

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Павловская средняя общеобразовательная школа"

Утверждаю  
директор МБОУ «Павловская СОШ»  
приказ № 58/2 от 30.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о документах, подтверждающих обучение  
в МБОУ «Павловская СОШ»,  
если форма документа не установлена законом

Принято на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2016 года.

д. Павловка

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Павловская СОШ», если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ч.4 ст.33), устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Павловская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

**1.2.** Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в Школе.

**1.3.** Документами, подтверждающими обучение в Школе, являются справка об обучении в Школе, справка о периоде обучения в Школе.

**1.4.** Названные справки предъявляются по месту требования.

## **2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

**2.1.** Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в Школе:

**2.1.1.** Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя Школы;

**2.1.2.** Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка о периоде обучения в Школе. Форма справки утверждается приказом руководителя Школы;

**2.1.3.** Лицам, обучающимся в настоящее время в Школе, выдается справка об обучении в МБОУ «Павловская СОШ». Справка выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.). Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается;

**2.1.4.** Лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в МБОУ «Павловская СОШ», выдается справка об окончании МБОУ «Павловская СОШ» и получении аттестата с оценками. Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки;

**2.1.5.** Лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в МБОУ «Павловская СОШ», выдается справка о периоде обучения и текущей успеваемости. Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, период обучения в школе, наименования предметов, текущие оценки;

**2.1.6.** Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Павловская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

**2.2.** Документы, подтверждающие обучение МБОУ «Павловская СОШ» выдаются учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

**2.3.** Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись учащемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

**2.4.** Выдача справок, фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

### **III. Заполнение справки об обучении, периоде обучения в Школе**

**3.1.** Бланки справок об обучении или периоде обучения в Школе заполняются на русском языке машинным способом, печатаются на принтере.

**3.2.** Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

**3.3.** После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в Школе он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

**3.4.** Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в Школе уничтожаются.

**3.5.** При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в Школе фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

**3.6.** В справке об обучении или периоде обучения в Школе указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается или обучался заявитель.

### **IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

**4.1.** Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Павловская СОШ» - секретарь МБОУ «Павловская СОШ».

**4.2.** Секретарь несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.