

МБОУ «Павловская СОШ»

П Р И К А З

От 10.11.2022

№ 76

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися" и письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ «Павловская СОШ» целевую модель наставничества педагогических работников в образовательной организации.
2. Назначить куратором (кураторами) внедрения целевой модели наставничества педагогических работников в образовательной организации Атрохову Т.А., методиста Павловской СОШ
3. Утвердить:
  - 3.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества педагогических работников в образовательной организации в МБОУ «Павловская СОШ» на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 1);
  - 3.2. Положение о наставничестве педагогических работников в образовательной организации в МБОУ «Павловская СОШ» на 2022 - 2023 гг. (Приложение 2);
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (ФИО, должность).

Директор



Д.В. Киреева

**Примерная дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников  
в МБОУ «Павловская СОШ» на 2022 – 2023 учебный год**

| №  | Наименование этапа  | Мероприятия   | Содержание деятельности и примерный план мероприятий <sup>18</sup>   |
|----|---|---|--|
| 1. | <b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b> | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края».</p> <p>3. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».</p> <p>4. Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> |

|           |   |  |   |
|-----------|---|--|---|
|           |   | <p>Подготовка нормативной базы реализации системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Павловская СОШ».<br/>(наименование организации)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>5. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый».</li> <li>6. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.</li> <li>7. Разработка и утверждение Положения о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.</li> </ol> |
|           |   | <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества.<br/>(Например, «педагог - педагог»)</li> </ol>  |
|           |   | <p>Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации</p>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).</li> <li>3. Информирование внешнего окружения в социальных сетях.</li> </ol>   |
| <p>2.</p> | <p><b>Формирование банка наставляемых</b></p> | <p>Сбор данных о наставляемых</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> <li>2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников.</li> <li>3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов</li> </ol>   |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  |   | из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.<br>4. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников.<br>5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.   |
| 3. | <b>Формирование банка наставников</b>          | Сбор данных о наставниках   | 1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.<br>2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества педагогических работников.<br>3. Сбор согласий на обработку персональных данных.<br>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. |
| 4. | <b>Отбор и обучение</b>                        | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников<br>Подбор наставников под запрос наставляемого.<br><br>Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми | 1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы.<br><br>2. Обучение наставников на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников (в РЦН)   |
| 5. | <b>Формирование наставнических пар / групп</b> | Отбор наставников и наставляемых  | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого.<br>2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.   |
|    |  | Закрепление наставнических пар/групп  | 1. Формирование наставнических пар/групп.<br>2. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп». (дважды дублируется данный приказ)<br>3. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы.<br>4. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.  |
| 6. | <b>Завершение наставничества</b>               | Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества   | 1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества.<br>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных  |

|    |  |                                      |   |
|----|--|--------------------------------------|---|
|    |  |                                      | <p>программ наставничества педагогических работников (анкетирование).</p> <p>3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества.</p> <p>4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников.</p>  |
| 7. | <b>Мотивация и поощрения наставников</b>   |                                      | <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственным и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; -материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).</p> <p>3. Заявка на участие в краевом конкурсе «Лучшие практики наставничества-2022».</p> |
| 8. | <b>Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации</b> | Освещение мероприятий Дорожной карты | <p>Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» и социальных сетях, на муниципальном и региональном уровнях (Региональный центр наставничества).</p> <p>Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, о лучших наставниках. Размещение информации на сайтах образовательной организации и организаций – партнеров, в СМИ.</p> <p>Фото, видеоотчет, сценарии мероприятий.</p>   |