

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Павловская средняя общеобразовательная школа"

Утверждаю

Директор МБОУ «Павловская СОШ»

В.М. Еремич

приказ № 38 от 01.09 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

Согласовано с Управляющим Советом
Протокол № 2 от 11.08 2016 г.

Принято на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08 2016 г.

Д. Павловка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Павловская средняя общеобразовательная школа"

Утверждаю

Директор МБОУ «Павловская СОШ»

В.М. Еремич

приказ № 37 от 01.09 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

Согласовано с Управляющим Советом
Протокол № 2 от 31.08 2016 г.

Принято на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08 2016 г.

Д. Павловка

Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся.
- 1.3. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

3. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

4. Режим занятий обучающихся во время организации образовательной деятельности

- 3.1. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.
- 3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 и 11 классах равна 33 недели, во 2-х – 10-х классах – 34 недели.
- 3.3. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.
- 3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.
- 3.5. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 3.6. Продолжительность учебной рабочей недели – 5 дней
- 3.7. Учебные занятия организуются в одну смену.
- 3.8. Для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составляется нелинейное расписание.
- 3.9. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий. Перед началом внеурочных, факультативных, кружковых занятий и элективных курсов организуется перерыв продолжительностью 45 минут.

3.10. Продолжительность и количество уроков:

в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения с нарастающей нагрузкой:

1-ая учебная четверть: 3 урока по 35 минут;

2-ая учебная четверть: 4 урока по 35 минут;

2-ое полугодие: 4 урока по 40 минут.

Динамическая пауза после 2-го урока – 40 минут;

во 2-11 классах – 45 минут;

для детей-инвалидов с нарушением интеллекта, для детей с умственной отсталостью – 40 минут.

3.11. Объем недельной учебной нагрузки составляет:

- 1 класс- 21 час;
- 2-4 классы- 23 часа;
- 5 класс- 29 часов;
- 6 класс- 30 часов;
- 7 класс- 32 часа;
- 8,9 классы - 33 часа;
- 10,11 классы-34 часа.

3.11. Урок начинается по звонку. **Начало учебных занятий в 8.30 часов.**

3.12. Окончание учебных занятий

1 класс – 1-ая четверть – 11ч15мин.

2-ая четверть – 12ч. 10мин.

второе полугодие – 12ч.10мин.

3.13. Продолжительность перемен

1-ый класс

1 перемена – 20 минут

2 перемена – (динам пауза) – 40 минут

3 перемена – 30 минут

2-11-ый классы

1 перемена – 10 минут

2 перемена – 20 минут

3 перемена – 20 минут

4 перемена - 10 минут

5 перемена – 10 минут

6 перемена – 10 минут

3.14. Расписание звонков

1-ый класс (1 четверть)

номер урока	начало урока	конец урока	перемена
1 урок	8 - 30	9 - 05	20 минут
2 урок	9 - 25	10 - 00	-
Динамическая пауза	10 - 00	10 - 40	-
3 урок	10 - 40	11 - 15	-

1-ый класс (2 четверть)

номер урока	начало урока	конец урока	перемена
1 урок	8 - 30	9 - 05	20 минут
2 урок	9 - 25	10 - 00	-
Динамическая пауза	10 - 00	10 - 40	-
3 урок	10 - 40	11 - 15	20 минут
4 урок	11 - 35	12 - 10	-

1-ый класс (2-ое полугодие)

номер урока	начало урока	конец урока	перемена
1 урок	8 - 30	9 - 10	10 минут
2 урок	9 - 20	10 - 00	-
Динамическая пауза	10 - 00	10 - 40	-
3 урок	10 - 40	11 - 20	10 минут
4 урок	11 - 30	12 - 10	-

2-11-ый классы

номер урока	начало урока	конец урока	перемена
-------------	--------------	-------------	----------

1 урок	8 - 30	9 - 15	10 минут
2 урок	9 - 25	10 - 10	20 минут
3 урок	10 - 30	11 - 15	20 минут
4 урок	11 - 35	12 - 20	10 минут
5 урок	12 - 30	13 - 15	10 минут
6 урок	13 – 25	14 – 10	10 минут
7 урок	14 – 20	15 – 05	-

3.15. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5.

3.16. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

Регламентация воспитательной деятельности в школе:

4.1. Организация воспитательной деятельности школы регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Учитель, ведущий последний урок, занятие выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.3. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.5. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы проведения инструктажа по ОТ с отметкой в журнале инструктажа учащихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.6. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

4.7. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

График работы школьной столовой:

10.10 – 10.30 (20 минут) — учащиеся 1-4 классов (горячий завтрак)

11.15 — 11.35 (20 минут) — 5-11 классы (горячий завтрак)

12.20-12.40 (10 минут) – учащиеся 5-11 классов (горячий обед).

4.8. Дежурство по школе классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждённым директором школы.

4.9. Изменения в расписании уроков и занятий внеурочной деятельности, факультативных занятий допускается только по согласованию с директором школы или по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), а также в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха или другими чрезвычайными обстоятельствами по приказу директора школы.

4.10. Организацию образовательной деятельности осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

5. Педагогическим работникам школы запрещается:

- 5.1. Впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 5.2. Производить замену уроков по договоренности между учителями, заменять друг друга без разрешения администрации школы.
- 5.3. Отменять учебные занятия, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;
- 5.4. Удалять обучающихся с уроков и не допускать на урок опоздавших, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся;
- 5.5. Отпускать с уроков физической культуры освобождённых от занятий по состоянию здоровья;
- 5.6. Оставлять детей одних на переменах в кабинетах, кабинеты должны быть закрыты на проветривание;
- 5.7. Освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы, без разрешения администрации и заявления родителей обучающихся или лиц их заменяющих;
- 5.8. Отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с педагогической деятельностью.

6. Занятость обучающихся в период каникул

- 6.1. Заместителем директора по воспитательной работе планируется работа на период каникул.
- 6.2. На каникулах (при наличии возможности финансирования) организовывается работа пришкольного оздоровительного лагеря и школьных ремонтных
- 6.3. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время на базе пришкольного летнего оздоровительного бригад (трудовой отряд старшеклассников (ТОС)). лагеря и школьных ремонтных бригад (ТОС).
- 6.4. Организация воспитательной деятельности в летний период регламентируется приказом директора школы

Лист ознакомления
с Положением о режиме занятий обучающихся,
утвержденным Приказом директора школы № от 201 г.

№	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			