

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Еремич В.М.

Пр. №__ от «__30__» 08__2024 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема школы в 2024-2025 учебном году:

«Совершенствование личного и профессионального роста учителя средствами методической работы как фактор повышения качества образования».

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации **обновленных ФГОС, формирования функциональной грамотности учащихся** и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для поэтапной реализации в школе обновленного ФГОС среднего общего образования 11 класс, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени основного и среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ОО и СОО образовательного учреждения, включающих требования, в соответствии с ФОП и ФГОС.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами. (при наличии)
- Развивать ключевые компетенции учащихся и функциональную грамотность на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Повышение результативности работы на основе самообразования как педагогов, так и учащихся.

Основные приоритетные направления методической работы

- Использование результатов ВПР и ГИА для выявления пробелов в знаниях учеников и корректировки рабочих программ по предметам на 2024/25 учебный год;

- Изучение педколлективом актуальных направлений цифровой трансформации предметного обучения: перспективы и новые возможности развития традиционного образования;

- Соответствие ФГОС ООО и ФГОС СОО 3-го поколения;

- Развитие функциональной грамотности обучающихся.

- Информирование педколлектива о новой модели аттестации учителей.

**План методической работы
и деятельности Методического совета
на 2024-2025 уч.г.**

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
АВГУСТ				
1.Работа методического совета	<p><u>Заседание 1</u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами в 2024-2025 учебном году. Разработка ИОМ педагога.</p> <p>6. Организация наставничества.</p>	<p>1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2.Рассмотреть рабочие программы</p>	зам. директора по УВР;	<p>Решение методического совета</p> <p>Утверждение программ и планов самообразования педагогов</p>
2.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	<p>1.Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2.Знакомство аттестующийся учителей с нормативными документами по аттестации</p>	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР, методист	График курсов График аттестации
СЕНТЯБРЬ				
1.Работа с руководителями школьных МО	<p>1.Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>2.Проверка планов МО</p> <p>3. Развитие функциональной грамотности у обучающихся.</p> <p>4. Парно-речевые фразы. Применение на уроках.</p>	Совершенствование работы школьных МО	методист, руководители МО	Собеседование. Методические рекомендации

2. Наставничество . Работа с молодыми специалистами	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Оказание методической помощи	методист	Собеседование Планы уроков Наблюдение
4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Подготовка к проведению школьных олимпиад	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам	руководители МО, зам директора по УВР	Собеседование, наблюдение
ОКТАБРЬ				
1. Работа кадрами	1. Оказание методической помощи учителям в ходе реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 3. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. 5. Анкетирование по выявлению затруднений учителей	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Собеседование Сбор материалов Пакет документов Информация
2. Работа с молодыми специалистами (при наличии)	1. Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Руководитель МО	График взаимопос. уроков и мероприятий
3. Работа обучающимися достаточной учебной мотивации	1. Проведение школьного этапа Всероссийской предм. олимпиады школьников 2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий	руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование

		по подготовке к олимпиадам и конкурсам		
4. Методическое сопровождение запуска проектов внеурочной деятельности по общеобразовательным предметам	1.Работа над общешкольными проектами внеурочной образовательной деятельности. 2.Работа педагогов по привлечению обучающихся 9-11 классов к работе в проектной деятельности.	Запуск общешкольных проектов. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ учащихся.	Зам директора по ВР руководители МО, учителя-предметники	Собеседование Подготовка для утверждения директором школы документов по реализации проектов внеурочной деятельности

Н О Я Б Р Ъ

1.Работа методического методического совета.	<u>Заседание 2</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад. 4. Разработка плана проведения методических и предметных недель.	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	Зам. директора по УВР, педагог-психолог Учителя-предметники; методист	Протокол заседания ШМО
2.Работа кадрами	1.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК на 2024-2025 уч.г.. 2. Подготовка к выпускному итоговому сочинению	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	Зам директора по УВР, Руководитель МО	Собеседование, аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

1. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставником. 3.Собеседование о работе, проделанной в 1-м полугодии	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, методист	собеседование
2.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Посещение курсов ПК по плану 2. Производственная учеба	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, методист, руководители ШМО,	Собеседование, аналитическая справка
3. Работа со слабоуспевающими учащимися	1. Круглый стол «работа с низко мотивированными учащимися»	Определение динамики качества знаний слабоуспевающих уч-ся	руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка

ЯНВАРЬ

1.Работа с кадрами	1. Методическая помощь учителям – участникам профессиональных очных и заочных конкурсов. 3. Отчеты педагогов по самообразованию. 2. Посещение уроков с целью выявления положительной динамики в работе по ФГОС ООО и ФГОС СОО	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
2. Работа с молодыми специалистами	1.Использование современных образовательных технологий в учебном и воспитательном процессе. 2. Посещение уроков, внеклассных занятий и их анализ. 3. Конструирование уроков и занятий	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	методист	Собеседование, рекомендации
3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы к представлению

ФЕВРАЛЬ

1.Работа методического совета	Заседание 3. 1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. 2. Анализ внеурочной деятельности в 8-9 классах.	Качество и результативность проведения подготовки к ГИА-2024.	Руководители МО учителя-предметники	Протокол заседания МС Информация
2.Работа кадрами	1. Пополнение методической копилки школы разработками уроков, внеклассных занятий и мероприятий по школьным дисциплинам.		руководитель МО учителя-предметники	Собеседование
3. Работа молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
4.Курсовая подготовка аттестация педагогических работников	Посещение курсов ПК по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка

МАРТ

1.Работа методического совета	Заседание 4. 1. Методический семинар «Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках.» 2. Анализ деятельности школы по вопросу реализации программ внеурочной деятельности. 3. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов.	Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	Председатель МС, Руководители МО Зам директора по ВР Зам директора по ВР	Протокол
--------------------------------------	---	--	---	----------

3. Работа с молодыми специалистами	Конструирование открытого урока (занятия) Проведение открытого урока (занятия)	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Наставники	Аналитическая справка, собеседование
4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО,	Собеседование, аналитическая справка
5. Работа с обучающимися	Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах Репетиционные ОГЭ/ЕГЭ/ОГЭ, ЕГЭ.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка.

АПРЕЛЬ

1. Работа методического совета	Заседание 5 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ проведения методических и предметных недель. 3.Предварительный анализ методической работы школы.	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, учителя-предметники методист	Отчет Протокол заседания МС
2. Работа с кадрами	1. Представление и распространение опыта работы педагогов школы. 2.Участие педагогов в профессиональных интернет-конкурсах	Укрепление кадрового состава,	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
3. Работа с молодыми специалистами	Организация работы с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа с учащимися.	Методическая помощь	Наставники	Аналитическая справка
4. Курсовая подготовка в области реализации ФГОС	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование

5. Работа с обучающимися	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	руководители МО, учителя-предметники зам по ВР	Информация, Рекомендации и проведение зачетов
МАЙ				
1. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителя МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителя МО анализ работы за год. 3. Собеседование. Задачи и план работы МО на 2024-2025 учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на 2024-2025 учебный год	руководители МО	Отчет, Наброски плана работы на 2024-2025 уч.г.
3. Работа с молодыми специалистами	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	Аналитический отчет об организации работы по наставничеству
4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего 2025-2026 учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, рук.МО	Собеседование, аналитическая справка
5. Работа по реализации ФГОС	Подведение итогов работы по реализации ФГОС.	Результативность работы школы за год.	Зам директора по УВР руководители МО	отчет