

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

\_\_\_\_\_ Еремич В.М.

Пр. №\_\_ от «\_\_30\_\_» 08\_\_2024 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема школы в 2024-2025 учебном году:**

**«Совершенствование личного и профессионального роста учителя средствами методической работы как фактор повышения качества образования».**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации **обновленных ФГОС, формирования функциональной грамотности учащихся** и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

- Совершенствовать условия для поэтапной реализации в школе обновленного ФГОС среднего общего образования 11 класс, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени основного и среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ОО и СОО образовательного учреждения, включающих требования, в соответствии с ФОП и ФГОС.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами. (при наличии)
- Развивать ключевые компетенции учащихся и функциональную грамотность на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Повышение результативности работы на основе самообразования как педагогов, так и учащихся.

### **Основные приоритетные направления методической работы**

- Использование результатов ВПР и ГИА для выявления пробелов в знаниях учеников и корректировки рабочих программ по предметам на 2024/25 учебный год;
- Изучение педколлективом актуальных направлений цифровой трансформации предметного обучения: перспективы и новые возможности развития традиционного образования;
- Соответствие ФГОС ООО и ФГОС СОО 3-го поколения;
- Развитие функциональной грамотности обучающихся.
- Информирование педколлектива о новой модели аттестации учителей.

**План методической работы  
и деятельности Методического совета  
на 2024-2025 уч.г.**

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
<b>АВГУСТ</b>				
<b>1.Работа методического совета</b>	<p><u><b>Заседание 1</b></u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами в 2024-2025 учебном году. Разработка ИОМ педагога.</p> <p>6. Организация наставничества.</p>	<p>1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2.Рассмотреть рабочие программы</p>	зам. директора по УВР;	<p>Решение методического совета</p> <p>Утверждение программ и планов самообразования педагогов</p>
<b>2.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	<p>1.Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2.Знакомство аттестующийся учителей с нормативными документами по аттестации</p>	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР, методист	График курсов График аттестации
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
<b>1.Работа с руководителями школьных МО</b>	<p>1.Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>2.Проверка планов МО</p> <p>3. Развитие функциональной грамотности у обучающихся.</p> <p>4. Парно-речевые фразы. Применение на уроках.</p>	Совершенствование работы школьных МО	методист, руководители МО	<p>Собеседование.</p> <p>Методические рекомендации</p>

<b>2. Наставничество . Работа с молодыми специалистами</b>	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Оказание методической помощи	методист	Собеседование  Планы уроков  Наблюдение
<b>4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Подготовка к проведению школьных олимпиад	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам	руководители МО,  зам директора по УВР	Собеседование, наблюдение
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<b>1. Работа кадрами</b>	1. Оказание методической помощи учителям в ходе реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 3. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. 5. Анкетирование по выявлению затруднений учителей	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.  Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, методист,  руководители МО	Собеседование  Сбор материалов  Пакет документов  Информация
<b>2. Работа с молодыми специалистами (при наличии)</b>	1. <b>Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Руководитель МО	График взаимопос. уроков и мероприятий
<b>3. Работа с обучающимися достаточной учебной мотивации</b>	1. Проведение школьного этапа Всероссийской предм. олимпиады школьников 2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий	руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование

		по подготовке к олимпиадам и конкурсам		
<b>4. Методическое сопровождение запуска проектов внеурочной деятельности по общеобразовательным предметам</b>	1.Работа над общешкольными проектами внеурочной образовательной деятельности. 2.Работа педагогов по привлечению обучающихся 9-11 классов к работе в проектной деятельности.	Запуск общешкольных проектов.  Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ учащихся.	Зам директора по ВР руководители МО, учителя-предметники	Собеседование Подготовка для утверждения директором школы документов по реализации проектов внеурочной деятельности

## Н О Я Б Р Ъ

<b>1.Работа методического методического совета.</b>	<u><b>Заседание 2</b></u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад. 4. Разработка плана проведения методических и предметных недель.	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	Зам. директора по УВР,  педагог-психолог  Учителя-предметники;  методист	Протокол заседания ШМО
<b>2.Работа кадрами</b>	1.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК на 2024-2025 уч.г..  2. Подготовка к выпускному итоговому сочинению	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	Зам директора по УВР,  Руководитель МО	Собеседование, аналитическая справка

## ДЕКАБРЬ

<b>1. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставником. 3.Собеседование о работе, проделанной в 1-м полугодии	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, методист	собеседование
<b>2.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1. Посещение курсов ПК по плану 2. Производственная учеба	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, методист,  руководители ШМО,	Собеседование, аналитическая справка
<b>3. Работа со слабоуспевающими учащимися</b>	1. Круглый стол «работа с низко мотивированными учащимися»	Определение динамики качества знаний слабоуспевающих уч-ся	руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении  Справка

## ЯНВАРЬ

<b>1.Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь учителям – участникам профессиональных очных и заочных конкурсов. 3. Отчеты педагогов по самообразованию. 2. Посещение уроков с целью выявления положительной динамики в работе по ФГОС ООО и ФГОС СОО	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР,  руководители МО	Аналитическая справка
<b>2. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Использование современных образовательных технологий в учебном и воспитательном процессе. 2. Посещение уроков, внеклассных занятий и их анализ. 3. Конструирование уроков и занятий	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	методист	Собеседование, рекомендации
<b>3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы к представлению

## ФЕВРАЛЬ

<b>1.Работа методического совета</b>	<b>Заседание 3.</b> 1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. 2. Анализ внеурочной деятельности в 8-9 классах.	Качество и результативность проведения подготовки к ГИА-2024.	Руководители МО учителя-предметники	Протокол заседания МС  Информация
<b>2.Работа кадрами</b>	1. Пополнение методической копилки школы разработками уроков, внеклассных занятий и мероприятий по школьным дисциплинам.		руководитель МО  учителя-предметники	Собеседование
<b>3. Работа молодыми специалистами</b>	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
<b>4.Курсовая подготовка аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов ПК по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка

## МАРТ

<b>1.Работа методического совета</b>	<b>Заседание 4.</b> 1. Методический семинар «Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках.» 2. Анализ деятельности школы по вопросу реализации программ внеурочной деятельности. 3. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов.	Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	Председатель МС,  Руководители МО  Зам директора по ВР  Зам директора по ВР	Протокол
--------------------------------------	---	--	---	----------

<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	Конструирование открытого урока (занятия)  Проведение открытого урока (занятия)	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Наставники	Аналитическая справка, собеседование
<b>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО,	Собеседование, аналитическая справка
<b>5. Работа с обучающимися</b>	Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах Репетиционные ОГЭ/ЕГЭ/ОГЭ, ЕГЭ.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	Зам.директора по УВР,  руководители МО, учителя-предметники	Справка.

## АПРЕЛЬ

<b>1. Работа методического совета</b>	<b>Заседание 5</b> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ проведения методических и предметных недель. 3.Предварительный анализ методической работы школы.	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, учителя-предметники  методист	Отчет  Протокол заседания МС
<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Представление и распространение опыта работы педагогов школы. 2.Участие педагогов в профессиональных интернет-конкурсах	Укрепление кадрового состава,	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	Организация работы с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа с учащимися.	Методическая помощь	Наставники	Аналитическая справка
<b>4. Курсовая подготовка в области реализации ФГОС</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование

<b>5. Работа с обучающимися</b>	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	руководители МО, учителя-предметники зам по ВР	Информация, Рекомендации и проведение зачетов
<b>МАЙ</b>				
<b>1. Работа с руководителями МО</b>	1. Отчет руководителя МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителя МО анализ работы за год. 3. <b>Собеседование.</b> Задачи и план работы МО на 2024-2025 учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на 2024-2025 учебный год	руководители МО	Отчет, Наброски плана работы на 2024-2025 уч.г.
<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	Аналитический отчет об организации работы по наставничеству
<b>4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников</b>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего 2025-2026 учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, рук.МО	Собеседование, аналитическая справка
<b>5. Работа по реализации ФГОС</b>	Подведение итогов работы по реализации ФГОС.	Результативность работы школы за год.	Зам директора по УВР руководители МО	отчет